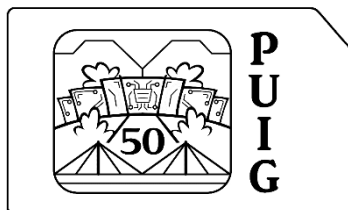


PROGRAMACIÓ DE CICLES FORMATIUS

Departament d'Administració i Gestió

AG10 (GA): CFGM Gestió Administrativa
MP05: Tècnica comptable



ÍNDEX

0. GESTIÓ DE LA PROGRAMACIÓ	2
1. COMPETÈNCIA GENERAL DEL TÍTOL	2
2. DURADA DEL MÒDUL PROFESSIONAL	2
3. RELACIÓ D'UNITATS FORMATIVES I NUCLIS FORMATIUS	2
4. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL PROFESSIONAL	3
5. ESPAIS, EQUIPAMENTS I RECURSOS DEL MÒDUL PROFESSIONAL	3
6. ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES I ORGANITZACIÓ DEL MÒDUL PROFESSIONAL	4
7. RESULTATS D'APRENTATGE, CRITERIS D'AVAUACIÓ I CONTINGUTS DE LES UNITATS FORMATIVES SEGONS EL CURRÍCULUM OFICIAL PUBLICAT AL DOGC.....	5
7.1 Programació de la UF1: Patrimoni i metodologia comptable.	5
7.2 Programació de la UF2: Cicle comptable bàsic	6
7.3 Programació de la UF3: Cicle comptable mitjà	7
8. AVALUACIÓ DE LES UNITATS FORMATIVES.....	9
8.1 Metodologia	9
8.2 Instruments d'avaluació i recuperació	9
8.2.1 Avaluació ordinària	9
8.2.2 Avaluació en segona convocatòria	10
8.2.3 Espais, equipaments i recursos	10
9. ACTIVITATS D'ENSENYAMENT I APRENTATGE	11
9.1 UF1: Patrimoni i metodologia comptable.	11
9.2 UF2: Cicle comptable bàsic	12
9.3 UF3: Cicle comptable mitjà	14
10. TEMPORITZACIÓ DEL MÒDUL PROFESSIONAL.....	16



0. GESTIÓ DE LA PROGRAMACIÓ

	Realitzat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Nom i Cognoms	Xavier Fernández	Xavier Fernández	Xavier Fernández
Càrrec	Cap de departament	Cap de departament	Cap de departament
Data	01/09/2022	09/11/2022	16/11/2022
Signatura	XF	XF	XF

Llistat de les modificacions

Versió	Data	Descripció de la modificació	Distribució
1	01/09/2022	Versió inicial adaptada als currículums publicats el 2022	Intranet

1. COMPETÈNCIA GENERAL DEL TÍTOL

La competència general d'aquest títol consisteix a realitzar activitats de suport administratiu en l'àmbit laboral, comptable, comercial, financer i fiscal, així com d'atenció al client / usuari, tant en empreses públiques com privades, aplicant la normativa vigent i protocols de qualitat, assegurant la satisfacció del client i actuant segons les normes de prevenció de riscos laborals i protecció ambiental.


2. DURADA DEL MÒDUL PROFESSIONAL

La durada del mòdul és de 132 hores que s'imparteixen a primer curs, a raó de 4 hores per setmana

3. RELACIÓ D'UNITATS FORMATIVES I NUCLIS FORMATIUS

Nom de la Unitat Formativa	H. mín + hlld	Durada
UF1: Patrimoni i metodologia comptable	33h + 0h	33h
UF2: Cicle comptable bàsic	33h + 0h	33h
UF3: Cicle comptable mitjà	66h + 0h	66h
	Total	132h

Les Unitats Formatives es realitzaran de forma seqüencial en l'ordre en que apareixen en aquest apartat

	PROGRAMACIÓ CICLES FORMATIUS CFGM: Gestió Administrativa MP05: Tècnica Comptable	Data de l'última revisió: 01/09/2022	2/17
---	---	---	------

4. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL PROFESSIONAL

Per superar el Mòdul professional cal superar independentment les 3 UF.
La qualificació del Mòdul Professional (Q_{MP}) s'obté segons la ponderació per hores:

$$Q_{MP} = 25\%Q_{UF1} + 25\%Q_{UF2} + 50\% Q_{UF3}$$

5. ESPAIS, EQUIPAMENTS I RECURSOS DEL MÒDUL PROFESSIONAL

L'espai de treball és l'aula assignada al grup classe. Tenint en compte que desdobra al 50%, aquesta aula disposarà de:

- 18 ordinadors pels alumnes amb el programari necessari instal·lat i connexió a Internet per cable.
- Projector multimèdia i ordinador del professor.
- Dues pissarres

El grup classe disposa:

- Tindran a l'abast tots els materials de curs.
- Estaran informats sobre les pràctiques i treballs a realitzar, així com els terminis de lliurament.
- Han de lliurar tot els treballs i pràctiques que es sol·licitin.
- Podran comunicar-se amb el professor i la resta de companys.

Llibre TÈCNICA COMPTABLE Editorial Macmillan
Pla General Comptable PIMES

ADRECES ELECTRÒNIQUES

- www.icac.meh.es
- www.aeat.es
- <http://www.fiscal-impuestos.com/>
- <https://www.plangeneralcontable.com>



6. ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES I ORGANITZACIÓ DEL MÒDUL PROFESSIONAL

- Principis d'aprenentatge emprats: Constructivisme, aprenentatge cooperatiu i aprenentatge observacional.
- El grup es desdoblirà el 100 %, segons els criteris establerts pel Departament d'Ensenyament.
- Es faran activitats de grup sempre que així ho requereixin els continguts a desenvolupar.
- Per al desenvolupament de continguts s'utilitzaran, en els casos que així ho requereixin, supòsits pràctics o activitats de simulació.
- L'eina bàsica de treball i de relació i comunicació amb els alumnes serà el Moodle i el correu de l'institut.
- L'assistència es obligatòria, havent d'assistir a un mínim del 80 % de les hores lectives del MP per tal de no perdre el dret a l'avaluació continua.
- La realització de totes les proves d'avaluació continua, corresponents a cada UF, serà requisit indispensable per optar a la seva superació



7. RESULTATS D'APRENENTATGE, CRITERIS D'AVUACIÓ I CONTINGUTS DE LES UNITATS FORMATIVES SEGONS EL CURRÍCULUM OFICIAL PUBLICAT AL DOGC

7.1 Programació de la UF1: Patrimoni i metodologia comptable.

UF1. Patrimoni i metodologia comptable.
RA1. Reconeix els elements que integren el patrimoni d'una organització econòmica classificant-los en masses patrimonials.
Criteris d'avaluació
<p>1.1. Identifica les fases del cicle econòmic de l'activitat empresarial.</p> <p>1.2. Distingeix els diferents sectors econòmics basant-se en la diversa tipologia d'activitats que s'hi desenvolupen.</p> <p>1.3. Diferencia entre inversió/finançament, inversió/despesa, despesa/pagament i ingrés/cobrament.</p> <p>1.4. Defineix els conceptes de patrimoni, element patrimonial i massa patrimonial.</p> <p>1.5. Identifica les masses patrimonials que integren l'actiu, el passiu corrent i no corrent i el patrimoni net.</p> <p>1.6. Relaciona cada massa patrimonial amb les fases del cicle econòmic de l'activitat empresarial.</p> <p>1.7. Ordena en masses patrimonials els elements patrimonials més usuals en les empreses.</p> <p>1.8. Identifica l'inventari com a instrument que detalla els elements patrimonials de l'empresa</p>
Continguts
<p>1. Elements patrimonials de les organitzacions econòmiques:</p> <p>1.1. L'activitat econòmica i el cicle econòmic i la comptabilitat.</p> <p>1.2. L'Actiu, el Passiu i el Patrimoni Net d'una empresa.</p> <p>1.3. L'equilibri patrimonial.</p> <p>1.4. L'inventari: normativa legal, classes, elaboració i estructura.</p>
RA2. Identifica el contingut bàsic del Pla General de Comptabilitat i del Pla General de Comptabilitat de la Petita i Mitjana Empresa (PIME), interpretant la seva estructura.
Criteris d'avaluació
<p>2.1. Relaciona la normativa mercantil amb el Pla de Comptes.</p> <p>2.2. Reconeix el Pla de Comptes com a instrument d'harmonització comptable en l'àmbit de la Unió Europea amb les Normes Internacionals de Comptabilitat (NIC) i les Normes Internacionals d'Informació Financera (NIIF), entre d'altres.</p> <p>2.3. Reconeix la tipologia d'empreses que han d'aplicar el PGC, el PGC-PIME i les NIC/NIIF.</p> <p>2.4. Identifica les diferents parts del PGC i del PGC-PIME.</p> <p>2.5. Identifica els principis comptables establerts al marc conceptual del pla.</p> <p>2.6. Identifica els criteris de valoració comptables establerts en el marc conceptual del pla.</p> <p>2.7. Diferencia les parts del pla comptable que són obligatòries de les quals no ho són.</p> <p>2.8. Descriu el sistema de codificació establert en el pla de comptes i la seva funció en l'associació i desglossament de la informació comptable.</p> <p>Identifica els comptes que corresponen als elements patrimonials.</p> <p>2.9. Codifica un conjunt d'elements patrimonials d'acord amb els criteris del pla comptable.</p> <p>2.10. Identifica els comptes anuals que estableix el pla de comptes.</p>
Continguts
<p>2. El Pla General de Comptabilitat i el Pla General de Comptabilitat PIME:</p> <p>2.1. Normalització comptable. El PGC i el PGC-PIME.</p> <p>2.2. Harmonització comptable internacional NIC/NIIF i altres.</p> <p>2.3. Marc Conceptual del Pla comptable.</p> <p>2.4. Normes de registre i valoració del Pla Comptable.</p> <p>2.5. Comptes anuals.</p>



- 2.6. Quadre de comptes.
2.7. Definicions i relacions comptables.

RA3. Reconeix la metodologia comptable analitzant la terminologia i els instruments comptables utilitzats en l'empresa.

Criteris d'avaluació

- 3.1. Distingeix les fases del d'obertura, gestió, regularització i tancament del cicle comptable complet adaptant-les a la legislació vigent.
3.2. Descriu el concepte de compte com a instrument per representar els diferents elements patrimonials i fets econòmics de l'empresa, aplicant el mètode de comptabilització per partida doble.
3.3. Reconeix els criteris de càrrec i abonament com a mètode de registre de les modificacions del valor dels elements patrimonials.
3.4. Diferencia els comptes més usuals de compres i despeses i vendes i ingressos.
3.5. Diferencia els comptes relacionats amb el registre de l'IVA.
3.6. Diferencia els comptes relacionats amb les adquisicions i lliuraments intracomunitaris i amb les operacions exteriors.
3.7. Diferencia els comptes més usuals d'actiu no corrent, existències, creditor i deutors per operacions comercials, comptes financers i finançament bàsic.
3.8. Diferencia els comptes relacionats amb la depreciació de valor de l'immobilitzat.
3.9. Reconeix la importància del balanç de comprovació com a instrument bàsic per a la identificació d'errors i omissions a les anotacions dels comptes.
3.10. Estableix la funció del balanç de situació, dels comptes de pèrdues i guanys, de l'estat de canvis en el patrimoni net (PIMES), de l'estat de fluxos d'efectiu i de la memòria.
3.11. Obté i interpreta el concepte de resultat comptable.

Continguts

3. La metodologia comptable:
3.1. Legislació mercantil sobre llibres i documents comptables.
3.2. Legislació fiscal sobre llibres i documents comptables.
3.3. Llibres auxiliars de registre d'operacions comptables.
3.4. Les operacions mercantils des de la perspectiva comptable.
3.5. Teoria dels comptes: tipus de comptes i mètode per partida doble.
3.6. Desenvolupament del cicle comptable.
3.7. Balanç de comprovació.

7.2 Programació de la UF2: Cicle comptable bàsic

UF 2: Cicle comptable bàsic

RA1. Classifica comptablement fets econòmics bàsics, aplicant la metodologia comptable i els criteris del Pla General de Comptabilitat PIME.

Criteris d'avaluació

- 1.1. Identifica els comptes d'actiu, passiu i net patrimonial que intervenen en les operacions bàsiques de les empreses.
1.2. Identifica els comptes de compres i despeses, i vendes i ingressos, pagaments i cobraments, que intervenen en les operacions bàsiques de les empreses.
1.3. Codifica els comptes conforme al Pla comptable.
1.4. Determina quins comptes es carreguen i quins s'abonen, segons el Pla comptable.
1.5. Realitza els assentaments corresponents als fets comptables i les operacions comptables derivats d'un exercici econòmic molt bàsic.
1.6. Realitza les operacions de regularització i tancament a final del cicle comptable.
1.7. Realitza l'operativa comptable amb pulcritud, rigorositat i amb especial atenció a l'eliminació d'errades,



valorant la incidència d'aquestes en els controls interns, externs i/o auditories a què està sotmesa l'empresa.
1.8. Aplica els principis de responsabilitat, seguretat i confidencialitat en el tractament comptable de la informació..

Continguts

1. Comptabilització dels fets econòmics bàsics de l'empresa:
 - 1.1. Operacions inicials del cicle comptable.
 - 1.2. Compres i despeses.
 - 1.3. Vendes i ingressos.
 - 1.4. Pagaments i cobraments.
 - 1.5. Comptabilització i liquidació de l'IVA en operacions en el mercat domèstic en el règim general.
 - 1.6. Resultat comptable.
 - 1.7. Regularització comptable
 - 1.8. Tancament comptable.
 - 1.9. Confecció del comptes de resultats i del balanç de situació.
 - 1.10. Anàlisi, revisió, verificació i correcció del procés i del resultat comptables.

7.3 Programació de la UF3: Cicle comptable mitjà

UF 3: Cicle comptable mitjà

RA1. Classifica comptablement els fets econòmics més usuals, aplicant la metodologia comptable i els criteris del Pla General de Comptabilitat i el Pla General de Comptabilitat PIME

Criteris d'avaluació

- 1.1. Identifica els comptes d'actiu, passiu i net patrimonial que intervenen en les operacions més usuals de les empreses.
- 1.2. Codifica els comptes conforme al Pla comptable i determina els conceptes de càrrec i abonament en cada cas.
- 1.3. Realitza els assentaments corresponents a les variacions dels comptes de deutors i creditors per operacions comercials i en moneda estrangera.
- 1.4. Realitza els assentaments bàsics relacionats amb la compravenda d'immobilitzat.
- 1.5. Realitza els assentaments corresponents a despeses i ingressos financers habituals.
- 1.6. Realitza els assentaments relacionats amb les despeses de personal i les corresponents liquidacions als organismes públics.
- 1.7. Realitza els assentaments de variació d'existències.
- 1.8. Realitza els assentaments d'amortització de l'immobilitzat.
- 1.9. Realitza els assentament de finançament corrent bàsic.
- 1.10. Realitza els assentament de declaració i/o liquidació dels impostos relacionats amb l'activitat i el resultat empresarial.
- 1.11. Realitza les operacions de regularització i tancament a final del cicle comptable.
- 1.12. Realitza l'operativa comptable amb pulcritud, rigorositat i amb especial atenció a l'eliminació d'errades, valorant la incidència d'aquestes en els controls interns, externs i/o auditories a què està sotmesa l'empresa.
- 1.13. Aplica els principis de responsabilitat, seguretat i confidencialitat en el tractament comptable de la informació.

Continguts

1. Comptabilització dels fets econòmics usuals a l'empresa:
 - 1.1. Altres compres i despeses. Despeses financers.
 - 1.2. Altres vendes i ingressos. Ingressos financers.
 - 1.3. Moneda estrangera.
 - 1.4. Deutors i creditors per operacions comercials.
 - 1.5. Comptabilització i liquidació de l'IVA en operacions en el mercat domèstic, mercat interior europeu i mercats exteriors. Règim general i règim de recàrrec d'equivalència.
 - 1.6. Operacions relacionades amb el personal de l'empresa.
 - 1.7. Inversions en immobilitzat material.
 - 1.8. Altres comptes d'actiu, passiu i net patrimonial.



- 1.9. Declaracions fiscals.
- 1.10. Variació d'existències.
- 1.11. Depreciació d'immobilitzat.
- 1.12. Finançament bàsic corrent.
- 1.13. Resultat comptable.
- 1.14. Regularització comptable
- 1.15. Tancament comptable.
- 1.16. Comptes anuals bàsics.
- 1.17. Anàlisi, revisió, verificació i correcció del procés i del resultat comptables.


RA2. Realitza operacions de comptabilització mitjançant de l'ús aplicacions informàtiques específiques valorant l'eficiència d'aquestes en la gestió del pla de comptes.

Criteris d'avaluació

- 2.1. Realitza les altes i baixes dels comptes i subcomptes codificats que procedeixen de la documentació suport, seguint els procediments establerts.
- 2.2. Proposa altes i baixes de codis i conceptes en assentaments predefinits seguint els procediments establerts.
- 2.3. Introdueix conceptes codificats en l'aplicació informàtica seguint els procediments establerts.
- 2.4. Realitza les baixes dels conceptes codificats amb l'autorització corresponent.
- 2.5. Introdueix els assentaments predefinits en l'aplicació informàtica seguint els procediments establerts.
- 2.6. Introdueix la informació que correspon a cada camp a l'assentament d'acord amb la naturalesa econòmica de l'operació.
- 2.7. Resol els imprevistos que puguin sorgir durant la utilització de l'aplicació, recurrent a l'ajuda del programa, a l'ajuda on-line o al servei d'atenció al client de l'empresa subministradora del programari.
- 2.8. Realitza còpia de seguretat dels comptes, saldos i els seus moviments respectius, així com altres registres comptables i de gestió, predefinits o no.
- 2.9. Segueix el pla d'acció per a la custòdia en lloc i suport adequat, i la gestió administrativa de la còpia de seguretat, en temps i amb els mètodes adequats, en l'àmbit de les seves competències.
- 2.10. Obté informes, llistes i gràfics dels subcomptes, inventaris, venciments i altra informació bàsica de l'empresa.

Continguts

- 2. Operacions de comptabilització mitjançant aplicacions informàtiques específiques:
 - 2.1. Gestió de les partides comptables en una aplicació informàtica.
 - 2.2. Operacions de manteniment bàsic d'aplicacions
 - 2.3. Els assentaments predefinits.
 - 2.4. Registres de venciments de cobrament i pagament.
 - 2.5. Inventari.
 - 2.6. Informes, llistes i gràfics.
 - 2.7. Operacions on-line bancàries i fiscals.
 - 2.8. Anàlisi, revisió, verificació i correcció del procés i del resultat comptables

	<p>PROGRAMACIÓ CICLES FORMATIUS CFGM: Gestió Administrativa MP05: Tècnica Comptable</p>	<p>Data de l'última revisió: 01/09/2022</p>	<p>8/17</p>
---	--	--	-------------

8. AVALUACIÓ DE LES UNITATS FORMATIVES

8.1 Metodologia

Les Unitats Formatives (UF) estan dividides en diferents activitats d'ensenyament-aprenentatge, essent la darrera una prova d'avaluació dels coneixements i habilitat assolides al llarg de les activitats anteriors.

Classes teòriques compaginades amb classes pràctiques: el professor/a exposarà a l'alumnat els continguts necessaris per resoldre els exercicis i supòsits pràctics, incorporant el vocabulari i la normativa pròpia per tal de solucionar les activitats pràctiques amb rigor, pulcritud i fent èmfasi en la comprovació i rectificació de les possibles errades. El contingut teòric s'explicarà segons les diferents unitats amb l'ajuda d'eines informàtiques: PowerPoint, consulta de pàgines web per part de l'alumnat relacionades amb el tema plantejat i ús d'aplicacions comptables.

Classes pràctiques: Es corregiran sempre a classe aquelles qüestions pràctiques plantejades a l'alumne/a, bé utilitzant la pissarra o bé mostrant en pantalla la solució i el procediment de resolució corresponent a les activitats encomanades.

Totes aquestes activitats d'ensenyament-aprenentatge segueixen una línia metodològica comuna:

- Tant les explicacions teòriques com les pràctiques es realitzen, a l'aula assignada, al grup classe.
- La prova final té una valor definitori, ja que si no s'aprova no es farà mitja amb la resta de qualificacions de la unitat formativa i prevaldrà aquesta qualificació.
- Hi ha exercicis pràctics que són de lliurament obligatori i s'han de realitzar individualment. El valor percentual de les pràctiques ve marcat en l'apartat d'avaluació de la UF.

8.2 Instruments d'avaluació i recuperació


L'avaluació per a cada Unitat Formativa es durà a terme mitjançant 2 vies:

- Avaluació ordinària.
- Avaluació en segona convocatòria.

8.2.1 Avaluació ordinària

L'avaluació de les UF's es farà de forma contínua al llarg de la durada de cada una de les UF's, i es basarà en dues proves escrites de caràcter teòric i/o pràctic, relacionades amb cada nucli formatiu o conjunt de nuclis formatius i en el desenvolupament d'exercicis pràctics a l'aula i també a casa.

La realització de totes les proves d'avaluació contínua, corresponents a les UF serà requisit indispensable per optar a la superació de la mateixa.

	PROGRAMACIÓ CICLES FORMATIUS CFGM: Gestió Administrativa MP05: Tècnica Comptable	Data de l'última revisió: 01/09/2022	9/17
---	---	---	------

Els instruments d'avaluació estaran formats per pràctiques, proves escrites i registres d'observació a l'aula.

Valoració de la UF: 85% les proves escrites, 10% els exercicis pràctics i 5% l'observació.

La qualificació de les UF (Q_{UF}) s'obté segons la següent ponderació:

$$Q_{UF1} = 85\% Pe + 10\% Ep + 5\% Ob$$


8.2.2 Avaluació en segona convocatòria

L'alumnat disposa de dues convocatòries per matrícula. En cas de no superar la UF en primera convocatòria tindrà dret a una segona convocatòria, voluntària, que es realitzarà en el període establert pel centre i que podrà consistir en proves escrites i/o tasques similars a les desenvolupades durant el període d'avaluació continuada.

L'alumne que hagi perdut el dret a l'avaluació continuada o que abandoni, perd la primera convocatòria.

8.2.3 Espais, equipaments i recursos

Els indicats en l'apartat corresponent dels espais, equipaments i recursos del Mòdul Professional.

	PROGRAMACIÓ CICLES FORMATIUS CFGM: Gestió Administrativa MP05: Tècnica Comptable	Data de l'última revisió: 01/09/2022	10/17
---	---	---	-------

9. ACTIVITATS D'ENSENYAMENT I APRENTATGE

9.1 UF1: Patrimoni i metodologia comptable.

Activitats d'ensenyament-aprenentatge		RA's	Continguts	Avaluació	
				CA's	Instruments d'avaluació
A1. Elements patrimonials de les organitzacions econòmiques:					
	10 h				
Descripció	<p><i>Partint de supòsits bàsics de diferents tipus d'empresa, distingir els sectors econòmics als que hi pertanyen, identificar el patrimoni necessari per desenvolupar l'activitat i distingir el cicle llarg i curt.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar els elements patrimonials i agrupar-los - Distingir entre inversió/finançament, inversió/despesa, despesa/pagament, ingrés/cobrament - Identificar l'actiu corrent i no corrent, el passiu corrent i no corrent i el patrimoni net. - Ordenar en masses patrimonials els elements patrimonials més usuals en la empresa. - Detallar els elements patrimonials mitjançant l'inventari i calcular el patrimoni net 	1	1,1 1,2 1,3 1,4	1,1 1,2 1,3 1,4 1,5 1,6 1,7 1,8	- Observació de la correcta realització de les activitats - Prova escrita

Activitats d'ensenyament-aprenentatge		RA's	Continguts	Avaluació	
				CA's	Instruments d'avaluació
A2. El Pla General de Comptabilitat i el PGC-Pime:					
	10 h				
Descripció	<p><i>Partint de supòsits bàsics de diferents tipus d'empresa, identificar i relacionar la normativa mercantil aplicable en cada cas i el PGC:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Reconèixer el Pla de comptes com instrument d'harmonització comptable -Identificar les diferents parts del PGC-PIME, i els principis comptables i criteris de valoració comptables establerts al marc conceptual del pla -Diferenciar les parts del pla comptable que són obligatòries de les quals no ho són. -Descriure el sistema de codificació establert en el pla de comptes i la seva funció i identificar els comptes que corresponen als elements patrimonials 	2	2,1 2,2 2,3 2,4 2,5 2,6 2,7	2,1 2,2 2,3 2,4 2,5 2,6 2,7 2,8 2,9 2,10	- Observació de la correcta realització de les activitats - Prova escrita




-Codificar un conjunt de elements patrimonials d'acord amb els criteris del pla comptable i identificar els comptes anuals que estableix el pla de comptes.				
---	--	--	--	--

Activitats d'ensenyament-aprenentatge		RA's	Continguts	Avaluació	
				CA's	Instruments d'avaluació
A3. Metodologia Comptable					
	13 h				
Descripció	<i>Partint de supòsits bàsics de diferents tipus d'empresa, distingir les fases del cicle comptable bàsic adaptant-les a la legislació vigent: -Descriure el concepte de compte i comptabilitzar els fets econòmics aplicant el mètode de partida doble. -Reconèixer els criteris de càrrec i abonament com a mètode de registre de les variacions patrimonials. -Identificar i diferenciar els comptes patrimonials i els comptes de gestió -Diferenciar els comptes relacionats amb el registre de l'IVA. -Diferenciar els comptes més usats de les diferents masses patrimonials d'actiu, passiu i net i de depreciació de valor de l'immobilitzat -Reconèixer la importància del balanç de comprovació i la seva funció, així com els comptes anuals. -Obtenir i interpretar el concepte de resultat comptable.</i>	3	3,1 3,2 3,3 3,4 3,5 3,6 3,7	3,1 3,2 3,3 3,4 3,5 3,6 3,7 3,8 3,9 3,10 3,11	- Observació de la correcta realització de les activitats - Prova escrita

9.2 UF2: Cicle comptable bàsic

Activitats d'ensenyament-aprenentatge		RA's	Continguts	Avaluació	
				CA's	Instruments d'avaluació
A1. Les operacions inicials del cicle comptable					
	10 h				
Descripció	<i>Partint de supòsits bàsics de diferents tipus d'empresa, distingir els comptes d'actiu, de passiu i de patrimoni net. - Codificar els comptes i els subcomptes. - Registrar les operacions en el llibre major. - Distingir els saldos deutors i els creditors. - Verificar les anotacions comptables</i>	1	1	1,1 1,2 1,3 1,4 1,5 1,7 1,8	- Observació de la correcta realització de les activitats - Prova escrita

Activitats d'ensenyament-aprenentatge	RA's	Continguts	Avaluació
---------------------------------------	------	------------	-----------

	PROGRAMACIÓ CICLES FORMATIUS CFGM: Gestió Administrativa MP05: Tècnica Comptable	Data de l'última revisió: 01/09/2022	12/17
---	---	--------------------------------------	-------


				CA's	Instruments d'avaluació
A2. Les operacions comercials i l'IVA.		10 h.			
Descripció	<p>Partint de supòsits bàsics de diferents tipus d'empresa, distingir les operacions de compres i despeses i de vendes i ingressos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aplicar l'IVA en les operacions subjectes. - Distingir l'IVA suportat i l'IVA repercutit. - Codificar els subcomptes d'IVA - Distingir els comptes que representen deute i crèdit en les operacions comercials - Distingir les operacions comptables de cobrament i pagament. - Codificar els comptes i els subcomptes. - Registrar les operacions en el llibre major. - Liquidar l'IVA - Verificar les anotacions comptables 	1	1,2 1,3 1,4 1,5 1,10	1,2 1,3 1,4 1,5 1,7 1,8	<ul style="list-style-type: none"> - Observació de la correcta realització de les activitats - Prova escrita

Activitats d'ensenyament-aprenentatge		RA's	Continguts	CA's	Avaluació Instruments d'avaluació
A3. Les existències		5 h			
Descripció	<p>Partint de supòsits bàsics de diferents tipus d'empresa, interpretar la valoració del magatzem, segons les normes del PGC, tenint en compte les operacions de compres i de vendes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Codificar els comptes i els subcomptes - Fer les anotacions comptables reflectint la variació d'existències. - Registrar les operacions en el llibre major. - Verificar les anotacions comptables 	1	1,7	1,3 1,4 1,5 1,8 1,9	<ul style="list-style-type: none"> - Observació de la correcta realització de les activitats - Prova escrita

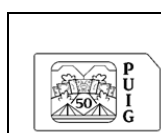
Activitats d'ensenyament-aprenentatge		RA's	Continguts	Avaluació	
				CA's	Instruments d'avaluació
A4. Les operacions de regularització i tancament del cycle comptable		8 h			
Descripció	<i>Partint de supòsits bàsics de diferents tipus d'empresa, realitzats en altres activitats d'aprenentatge, realitzar les operacions de regularització i tancament d'un cycle comptable bàsic.</i> <ul style="list-style-type: none"> - Codificar els comptes i els subcomptes. - Registrar les operacions en el llibre major. - Distingir els saldos deutors i creditors. - Fer el balanç de sumes i saldos - Calcular el resultat. - Realitzar el compte de pèrdues i guanys i el balanç. - Verificar les anotacions comptables 	1	1,6 1,7 1,8 1,9 1,10	1,3 1,4 1,5 1,6	- Observació de la correcta realització de les activitats - Prova escrita

9.3 UF3: Cycle comptable mitjà

Activitats d'ensenyament-aprenentatge		RA's	Continguts	Avaluació	
				CA's	Instruments d'avaluació
A1. Comptabilització dels fets econòmics usuals a l'empresa fins el tancament.		51 h			
Descripció	<i>Partint de supòsits bàsics de diferents tipus d'empresa, distingir les operacions de altres compres i despeses i d'altres vendes i ingressos.</i> <ul style="list-style-type: none"> - Distingir les operacions comercials de les operacions d'inversió en mercats interiors i exteriors. - Distingir els diferents comptes de gestió segons la naturalesa de la despesa i l'ingrés: - Aplicar i distingir l'IVA suportat i l'IVA repercutit en operacions domèstiques, mercat interior europeu i mercats exteriors. - Liquidar els impostos relacionats amb l'activitat i el resultat empresarial. - Realitzar els assentaments de variació d'existències, amortitzacions, periodificació i ajustaments en moneda estrangera. - Regularitzar els comptes de gestió i tancar la comptabilitat. - Obtenir els comptes anuals. 	1	1,1 al 1,17	1,1 al 1,13	- Observació de la correcta realització de les activitats - Prova escrita

	PROGRAMACIÓ CICLES FORMATIUS CFGM: Gestió Administrativa MP05: Tècnica Comptable	Data de l'última revisió: 01/09/2022	14/17
---	---	---	-------

Activitats d'ensenyament-aprenentatge		RA's	Continguts	Avaluació	
				CA's	Instruments d'avaluació
A2. Comptabilització informatitzada		15 h.			
Descripció	<p><i>Partint de supòsits bàsics de diferents tipus d'empresa, realitzar i proposar altes i baixes dels comptes i subcomptes, de codis i de conceptes en assentaments predefinits.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Introduir conceptes codificats i els assentaments en l'aplicació informàtica seguint els procediments establerts.</i> - <i>Realitzar les baixes dels conceptes codificats amb l'autorització corresponent.</i> - <i>Introduir la informació corresponent a cada camp a l'assentament d'acord amb la naturalesa econòmica de l'operació.</i> - <i>Resoldre els imprevistos que puguin sorgir durant la utilització de l'aplicació.</i> - <i>Realitzar còpies de seguretat i seguir el pla d'acció per a la custòdia en lloc i suport adequat, en temps i amb les mètodes adients, en l'àmbit de les seves competències.</i> - <i>Obtenir informes, llistes i gràfics dels subcomptes, inventaris, venciments i altra informació bàsica de l'empresa.</i> - <i>Anàlisi, revisió, verificació i correcció del procés i del resultat comptable</i> 		2	2,1 2,2 2,3 2,4 2,5 2,6 2,7 2,8 2,9 2,10	- Observació de la correcta realització de les activitats - Prova escrita



10. TEMPORITZACIÓ DEL MÒDUL PROFESSIONAL

La següent taula reflecteix la distribució horària de cada setmana lectiva per cada una de les Unitats Formatives que componen el Mòdul Professional.

Set.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	Tot	
UF1	4	4	4	4	4	4	4	4	1																									33h	
UF2									3	4	4	4	4	4	4	4	2																		33h
UF3																	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	66h	

